ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: ___**Reunión Cabildo Inga**__

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL GESTION TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social Pueblos Indígenas

Objetivo	Fecha: 03 de MARZO de 2025		
Aportar trabajo comunitario en la organización interna del cabildo indígena Inga en la preparación del nuevo año Inga Kalutirrinda 2025.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro (x) _____	
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ( ) Mixta ( )
	Lugar: Cabildo Indígena Inga		
	Hora Inicio: 9:00am Hora Fin: 6:00pm		
	Notas por: Yenny Ruiz		
	Próxima Reunión: 04 DE MARZO DE 2025		
	Quien cita: Goberndora Inga		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desarrollo de la Reunión para la Organización del Nuevo Año Inga Kalutirrinda 2025

Asistentes: Mama Gobernadora, miembros del cabildo indígena Inga, voluntarios y participantes de la comunidad

Agenda:

1. Bienvenida y apertura
   - Palabras de la Mama Gobernadora.
   - Objetivos de la reunión.

2. Contexto del evento
   - Importancia del nuevo año Inga Kalutirrinda 2025.
   - Resumen de la solicitud de participación y apoyo logístico.

3. Revisión de la jornada de alistamiento del 3 de marzo
   - Agradecimientos a los participantes.
   - Evaluación de las actividades realizadas: arreglo de flores, alimentos y preparación de chicha.

- Reflexiones sobre la jornada: qué funcionó bien y qué se puede mejorar.

4. Planificación del Atunúncha del 4 de marzo de 2025
   - Definición de roles y responsabilidades de los asistentes.
   - Horarios de participación: de 8 am a 10 pm.
   - Logística necesaria: transporte, materiales, alimentos, etc.
   - Establecer un plan de comunicación para el día del evento.
   - Identificación de necesidades adicionales y recursos disponibles.

5. Participación comunitaria
   - Estrategias para fomentar la participación de más miembros de la comunidad.
   - Propuestas para actividades culturales y rituales durante el evento.

Compromisos y acuerdos
   - Confirmación de la participación de cada miembro y su rol específico.

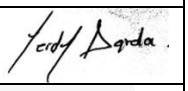
Cierre
   - Resumen de los puntos tratados y confirmación de los próximos pasos.
   - Palabras finales de la Mama Gobernadora.

Con esta estructura, se busca garantizar que la reunión sea productiva y que todos los aspectos necesarios para la celebración del nuevo año Inga Kalutirrinda 2025 sean considerados y organizados de manera efectiva.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Participar activamente en el día Grande Inga (Nuevo Año)	Leidy Agreda – Gobernadora Inga Yenny Ruiz- SDS	05 DE MARZO

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	LEIDY AGREDA CHASOY	Leidyagreda21@gmail.com	3204812621	CABILDO INGA	
2	YENNY VIVIANA RUIZ VARGAS	Yvruiz@saludcapital.gov.co	3043882084	Dirección participación social GTSC	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					